

Linea guida per la classificazione e il calcolo della spesa ambientale del comune di Civitavecchia



20 settembre 2006

INDICE

<i>Introduzione</i>	2
<i>Struttura</i>	2
1. Indicazioni per l'avvio della contabilità ambientale	2
1.1. Gestione del processo	2
1.2. Fasi operative	3
2. Strumenti di supporto	8
2.1. Guida alla lettura delle tabelle	9
2.2. Le tabelle	14

Allegati

Questionario di indagine compilato

Classificazione delle attività di protezione ambientale

Introduzione

Le linee guida per la classificazione e il calcolo della spesa ambientale sono state realizzate nell'ambito dell'intervento per la progettazione e la sperimentazione di un sistema di contabilità ambientale per il Comune di Civitavecchia.

Questa linea guida contiene indicazioni e strumenti operativi per la riclassificazione ambientale del bilancio economico del Comune di Civitavecchia.

La metodologia di riferimento adottata è quella fornita da Eurostat ed Istat per la costruzione dei conti della spesa per la protezione dell'ambiente (EPEA – *Environmental Protection Expenditure Account*). Si propongono tuttavia alcune integrazioni per rendere il sistema di contabilità ambientale più coerente con le attività svolte su scala locale.

Struttura

Nella prima parte del manuale sono descritte le fasi gestionali e quelle operative utili all'avvio della contabilità ambientale nell'ente locale.

La seconda parte contiene gli strumenti operativi di supporto all'avvio del processo di contabilità ambientale.

1. Indicazioni per l'avvio della contabilità ambientale

1.1. Gestione del processo

Per avviare il processo di contabilità ambientale si devono innanzi tutto individuare:

- Il personale da coinvolgere all'interno del comune
- La documentazione necessaria
- I tempi di avvio e implementazione

Personale

È necessario nominare un responsabile della contabilità ambientale all'interno del comune, il responsabile deve poi, in base alle proprie esigenze, individuare eventuale personale di supporto per la raccolta/elaborazione dati.

Documentazione necessaria

È necessario avere un quadro preciso della struttura organizzativa del comune, delle competenze, dei servizi gestiti direttamente e di quelli affidati a terzi. Per raccogliere in modo schematico e organizzato tali informazioni e per individuare i documenti su cui effettuare le successive elaborazioni è utile compilare il *Questionario di indagine* (Allegato 1). I documenti necessari sono: bilancio, contratti economato, contratti di servizio, dettaglio società partecipate, elenchi del personale in servizio presso l'ente diviso per settore d'impiego.

Tempi

Il responsabile deve formulare un piano temporale di implementazione delle attività di contabilità ambientale.

1.2. Fasi operative

L'avvio del sistema di contabilità prevede le seguenti fasi operative:

1. Identificazione della spesa ambientale
2. Calcolo della spesa ambientale
3. Classificazione della spesa ambientale
4. Costruzione matrici su modello EPEA
5. Attribuzione della spesa ambientale agli obiettivi di politica ambientale

Identificazione della spesa ambientale

Per ogni voce di spesa in bilancio, sia per le spese correnti che per le spese in conto capitale, si deve stabilire se si tratta oppure no di una spesa che può essere definita ambientale.

Nell'ambito della costruzione di un conto EPEA vengono prese in considerazione solo le spese di protezione ambientale.

⇒ **Si considerano spese di protezione ambientale:**

Spese in attività ed azioni il cui scopo principale é la prevenzione, la riduzione, l'eliminazione e il monitoraggio dell'inquinamento, nonché il ripristino ambientale, l'uso e la gestione delle risorse naturali e del territorio.

Nel caso della costruzione del sistema di contabilità ambientale locale si propone di prendere in considerazione anche le spese di tutela ambientale.

⇒ **Si considerano spese di tutela ambientale:**

Spese per attività e azioni finalizzate a salvaguardare l'ambiente sotto il profilo quantitativo in relazione a fenomeni di gestione, uso, depauperamento o ripristino dello stock delle risorse naturali (spese di riparazione, di difesa del degrado ambientale, compensative dei danni derivanti dal degrado ambientale).

La prima lettura del bilancio deve quindi risultare nella classificazione delle voci di spesa in tre gruppi:

- Spese non ambientali
- Spese ambientali
- Spese di natura incerta

- ⇒ Le spese non ambientali non sono soggette ad ulteriore analisi.
- ⇒ Le spese ambientali sono oggetto delle successive fasi di calcolo e classificazione.
- ⇒ Le spese di natura incerta vanno analizzate per verificare se debbano rientrare tra le spese non ambientali o ambientali, quindi essere o meno oggetto delle successive fasi di calcolo e classificazione.

Esempio:

- Voce di spesa: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI EUROPEE ⇒ SPESA NON AMBIENTALE
- Voce di spesa: DISINQUINAMENTO ATMOSFERICO ED ACUSTICO ⇒ SPESA AMBIENTALE
- Voce di spesa: MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO ⇒ ? È una SPESA DI NATURA INCERTA perché non si sa se si è tenuto conto di criteri ecologici nella scelta dei materiali.

Calcolo della spesa ambientale

Innanzitutto, bisogna **individuare la tipologia di spesa**.

Nel caso delle **spese correnti**, le spese ambientali possono ricadere tra:

- Spese per il personale
- Spese per l'acquisto di beni/servizi
- Spese per la prestazione di servizi
- Trasferimenti

Nel caso delle spese in **conto capitale**, le spese ambientali possono essere:

- Spese per acquisti immobili
- Spese per acquisti mobili
- Trasferimenti

In secondo luogo, bisogna verificare se una spesa è interamente ambientale o divisibile.

⇒ **Sono spese interamente ambientali:**

Spese per il PERSONALE che si occupa solo di attività di protezione ambientale.

Spese per la PRESTAZIONE DI SERVIZI realizzati solo ed unicamente per svolgere attività di protezione ambientale.

Spese per l'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (in conto corrente o conto capitale) acquisiti solo ed unicamente al fine dello svolgimento delle attività di protezione ambientale.

TRASFERIMENTI (in conto corrente o conto capitale) a terzi realizzati solo per fornire supporto ad attività di protezione ambientale.

⇒ **Si considerano spese divisibili:**

Spese per il PERSONALE che non viene impiegato solo ed esclusivamente in attività di protezione ambientale ma che partecipa allo svolgimento di alcune di esse.

Spese per la PRESTAZIONE DI SERVIZI da parte della PA quando l'erogazione degli stessi viene migliorata dal punto di vista ambientale.

Spese per l'ACQUISTO DI BENI/SERVIZI a basso impatto ambientale se la PA necessita degli stessi beni/servizi per il regolare svolgimento delle proprie attività e quindi sarebbero stati acquistati anche indipendentemente da scopi di protezione ambientale.

TRASFERIMENTI a terzi che generano anche attività di protezione ambientale.

⇒ Per le spese interamente ambientali si considera il valore come dato in bilancio e si può procedere direttamente alla classificazione.

⇒ Per le spese divisibili, sia nel caso delle spese correnti che delle spese in conto capitale, si deve isolare e calcolare la componente ambientale prima di procedere alla classificazione della spesa.

METODOLOGIE DI STIMA DELLA COMPONENTE AMBIENTALE

Spese per il personale: va calcolato il numero di giornate uomo impiegate nell'attività di protezione ambientale e moltiplicato per la retribuzione giornaliera lorda.

Spese per la prestazione di servizi: va calcolato il costo aggiuntivo sostenuto per migliorare la prestazione ambientale nell'erogazione del servizio.

Spese per acquisto di beni/servizi (in conto corrente o conto capitale): si procede al calcolo per differenziale, ovvero si calcola la spesa aggiuntiva per l'acquisto del bene/servizio con caratteristiche ambientali rispetto all'acquisto dello stesso bene/servizio senza caratteristiche ambientali.

Trasferimenti: si calcola la spesa corrispondente alla percentuale di trasferimento effettuato per motivi ambientali.

Al termine di questa fase ad ogni voce di spesa ambientale sarà stato attribuito un valore.

Classificazione della spesa ambientale

Le spese ambientali individuate vanno innanzi tutto suddivise in due gruppi:

1. Spese di protezione ambientale;
2. Spese di tutela ambientale.

Ogni voce di spesa di protezione ambientale va classificata in merito all'attività di protezione ambientale cui è finalizzata, facendo riferimento alla classificazione CEPA riportata in allegato.

Ogni voce di spesa di tutela ambientale va classificata in merito all'attività di tutela ambientale cui è finalizzata, facendo riferimento alle eventuali integrazioni apportate alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dall'ente.

Costruzione matrici di spesa ambientale

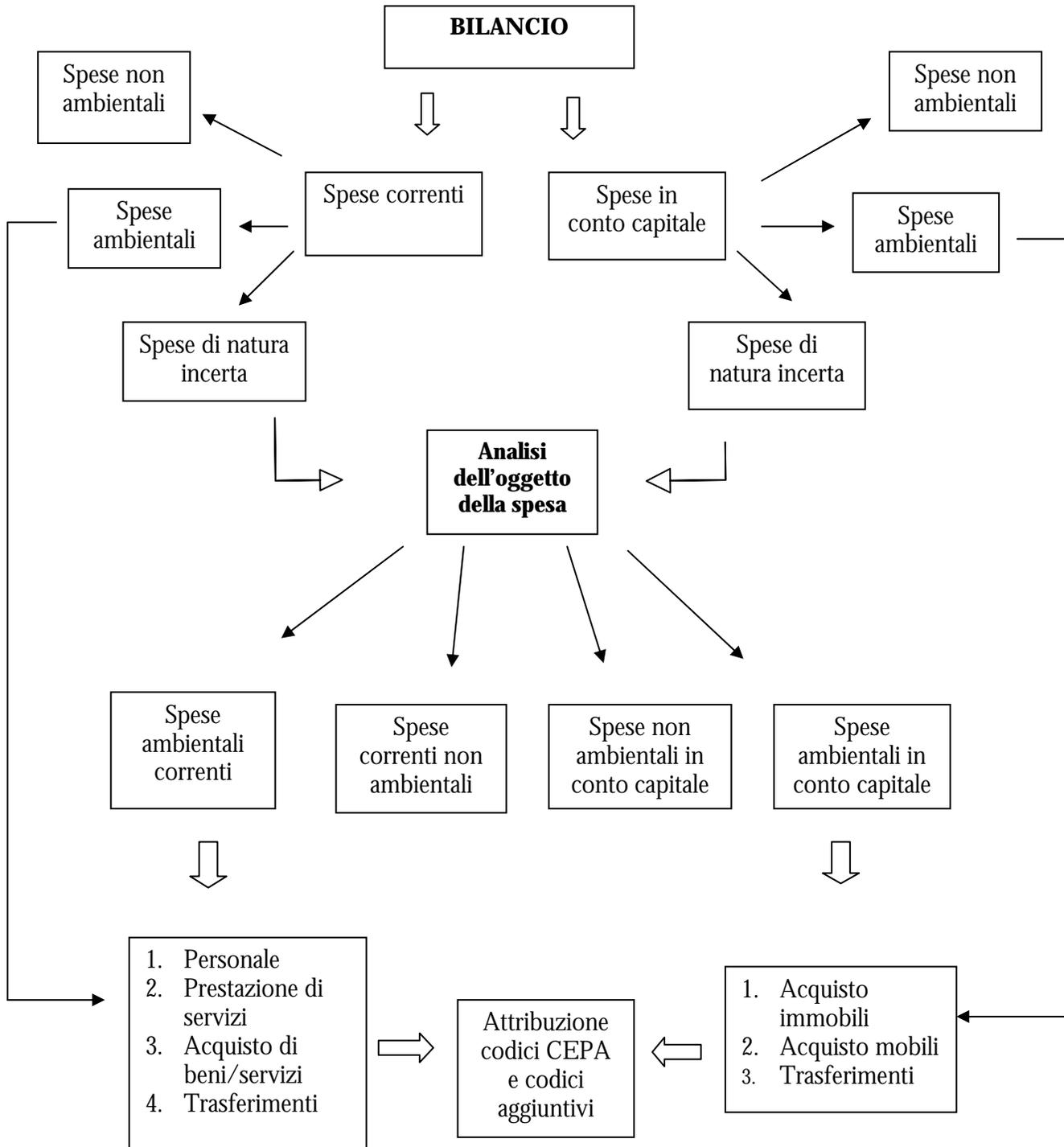
Sul modello del conto satellite EPEA vanno costruite delle matrici utili a leggere le informazioni sulla spesa ambientale per tipologia ed attività di protezione e tutela ambientale.

Le matrici di spesa ambientale serviranno da riferimento, una volta avviato il processo di contabilità ambientale, per la pianificazione della spesa ambientale futura in accordo con gli obiettivi di miglioramento ambientale dell'ente.

Attribuzione delle spese ambientali agli obiettivi di politica ambientale

Una volta calcolate e classificate le spese ambientali, le stesse dovrebbero essere messe in relazione agli obiettivi di politica ambientale dell'ente locale. Questa è una fase avanzata del processo di contabilità ambientale, che l'ente potrà realizzare a partire dall'analisi dei contenuti del Rapporto Ambientale e di eventuali indirizzi di politica ambientale già definiti.

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE SPESE DI UN ENTE LOCALE



2. Strumenti di supporto

I seguenti strumenti fungono da supporto allo svolgimento delle attività sopra descritte:

1. Tabella A1 per la classificazione delle SPESE CORRENTI di natura ambientale certa
2. Tabella A2 per l'identificazione delle SPESE CORRENTI di natura ambientale incerta
3. Tabella B1 per la classificazione delle SPESE IN CONTO CAPITALE di natura ambientale certa
4. Tabella B2 per l'identificazione delle SPESE IN CONTO CAPITALE di natura ambientale incerta
5. Tabella C1: per l'identificazione delle spese ambientali certe delle FUNZIONI GENERICHE
6. Tabella C2: per l'identificazione delle spese ambientali incerte delle FUNZIONI GENERICHE
7. Tabella D: per l'identificazione degli acquisti verdi del PROVVEDITORATO
8. Tabella E: format delle MATRICI di spesa ambientale
9. Tabella F: format della matrice spese-obiettivi ambientali

2.1. Guida alla lettura delle tabelle

Tabella A1 – Tabella B1: per la classificazione delle spese ambientali di natura certa

Per le spese ambientali di natura certa ed inequivocabile, non è necessario procedere ad un'ulteriore identificazione, si può bensì passare direttamente alla loro classificazione per tipologia (P, A, S, T o AI, AM, T). Ad esempio, tutte le spese relative ai servizi comunali/provinciali che svolgono per definizione attività di protezione e/o miglioramento ambientale (es. protezione civile, verde pubblico) possono essere conteggiate come spese ambientali di natura certa. La tabella serve quindi all'organizzazione e alla classificazione delle spese di questi servizi, nonché all'inserimento di altre voci di spesa ambientale di natura certa ed inequivocabile eventualmente incontrate nell'analisi delle attività svolte da altri servizi.

La tabella è stata costruita prendendo come punto di partenza le funzioni 9, 10 e 11 del bilancio del Comune di Civitavecchia dalle quali sono stati estratti i servizi e gli interventi ai quali corrispondono voci di spesa ambientale di natura certa.

Per il calcolo delle voci di spesa da inserire nella tabella, si deve sempre tenere conto delle metodologie descritte nelle sezioni precedenti del presente volume e che verranno illustrate nella seconda fase del progetto.

Come si compila

1. Inserire tutte le voci di spesa ambientale relative al servizio indicato
2. Definire la tipologia di spesa (P, A, S, T per le spese correnti AI, AM, T per le spese in conto capitale)

P	se si tratta di una spesa di personale
A	se si tratta di una spesa per l'acquisto di beni o servizi
S	se si tratta di una spesa relativa alla prestazione di servizi
T	se si tratta di un trasferimento

AI	se si tratta spese per acquisti immobili
AM	se si tratta spese per acquisti mobili
T	se si tratta trasferimenti

3. Attribuire un valore a ciascuna spesa
4. Classificare le spese di protezione ambientale in base alle attività di protezione ambientale codificate nella classificazione CEPA riportata in allegato.
5. Classificare le spese di tutela ambientale integrando la classificazione CEPA.

Le spese di tutela ambientale devono essere classificate in base all'attività di tutela ambientale cui sono finalizzate creando dei conti aggiuntivi alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dal comune in base alle proprie esigenze di rendicontazione.

Tabella A2: per l'identificazione delle spese correnti di natura ambientale incerta

La tabella è stata costruita prendendo come punto di partenza le funzioni 9, 10 e 11 del bilancio del Comune di Civitavecchia. Da queste funzioni sono stati estratti i servizi e gli interventi ai quali corrispondono voci di spesa corrente per le quali non è possibile stabilire in maniera univoca se si tratta oppure no di spese ambientali. Per ciascuna voce di spesa è stata preparata una serie di domande utili alla verifica della natura delle relative voci di spesa. Per le altre funzioni si è preferito non scendere nei dettagli delle singole voci di spesa per non appesantire troppo il lavoro e sono state preparate delle domande sulla base delle funzioni, dei servizi e degli interventi del bilancio di un comune generico (vedi Tabella C).

Come si compila

1. Per ogni domanda barrare su **SI** o **NO** come opportuno.
2. Se la risposta è **NO**, la spesa non è ambientale e si può passare direttamente alla domanda successiva.
3. Se la risposta è **SI**, deve essere calcolato l'ammontare della voce di spesa ambientale corrispondente e deve essere definita la tipologia di spesa in questione (P, A, S, T).
4. Classificare le spese di protezione ambientale in base alle attività di protezione ambientale codificate nella classificazione CEPA riportata in allegato.
5. Classificare le spese di tutela ambientale integrando la classificazione CEPA.

Le spese di tutela ambientale devono essere classificate in base all'attività di tutela ambientale cui sono finalizzate creando dei conti aggiuntivi alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dal comune in base alle proprie esigenze di rendicontazione.

Tabella B2: per l'identificazione delle spese in conto capitale di natura ambientale incerta

La tabella è stata costruita prendendo come punto di partenza le funzioni 9, 10 e 11 del bilancio del Comune di Civitavecchia. Da queste funzioni sono stati estratti i servizi e gli interventi ai quali corrispondono voci di spesa in conto capitale per le quali non è possibile stabilire in maniera univoca se si tratta oppure no di spese ambientali. Per ciascuna voce di spesa è stata preparata una serie di domande utili alla verifica della natura delle relative voci di spesa. Per le altre funzioni si è preferito non scendere nei dettagli delle singole voci di spesa per non appesantire troppo il lavoro e sono state preparate delle domande sulla base delle funzioni, dei servizi e degli interventi del bilancio di un comune generico (vedi Tabella C).

Come si compila

1. Per ogni domanda barrare su **SI** o **NO** come opportuno.
2. Se la risposta è **NO**, la spesa non è ambientale e si può passare direttamente alla domanda successiva.
3. Se la risposta è **SI**, deve essere calcolato l'ammontare della voce di spesa ambientale corrispondente e deve essere definita la tipologia di spesa in questione (AI, AM, T).
4. Classificare le spese di protezione ambientale in base alle attività di protezione ambientale codificate nella classificazione CEPA riportata in allegato.
5. Classificare le spese di tutela ambientale integrando la classificazione CEPA.

Le spese di tutela ambientale devono essere classificate in base all'attività di tutela ambientale cui sono finalizzate creando dei conti aggiuntivi alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dal comune in base alle proprie esigenze di rendicontazione.

Tabella C1: per l'identificazione delle spese ambientali certe delle funzioni generiche

Per le spese ambientali di natura certa ed inequivocabile, non è necessario procedere ad un'ulteriore identificazione, si può bensì passare direttamente alla loro classificazione per tipologia (P, A, S, T o AI, AM, T).

Come si compila

1. Inserire tutte le voci di spesa ambientale relative al servizio indicato
2. Definire la tipologia di spesa (P, A, S, T per le spese correnti AI, AM, T per le spese in conto capitale)
3. Attribuire un valore a ciascuna spesa
4. Classificare le spese di protezione ambientale in base alle attività di protezione ambientale codificate nella classificazione CEPA riportata in allegato.
5. Classificare le spese di tutela ambientale integrando la classificazione CEPA.

Le spese di tutela ambientale devono essere classificate in base all'attività di tutela ambientale cui sono finalizzate creando dei conti aggiuntivi alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dal comune in base alle proprie esigenze di rendicontazione.

Tabella C2: per l'identificazione delle spese ambientali incerte delle funzioni generiche

La presente lista è stata elaborata per le voci di bilancio di un comune generico partendo dalle disposizioni del DPR 194 del 1996. La lista non esaurisce tutte le tematiche ambientali connesse alle attività di un comune in quanto dall'analisi delle singole voci in bilancio potrebbero emergere ulteriori voci di spesa ambientale.

Come si compila

1. Per ogni domanda barrare su **SI** o **NO** come opportuno.
2. Se la risposta è **NO**, la spesa non è ambientale e si può passare direttamente alla domanda successiva.
3. Se la risposta è **SI**, deve essere calcolato l'ammontare della voce di spesa ambientale corrispondente e deve essere definita la tipologia di spesa in questione (P, A, S, T per le spese correnti AI, AM, T per le spese in conto capitale)
4. Classificare le spese di protezione ambientale in base alle attività di protezione ambientale codificate nella classificazione CEPA riportata in allegato.
5. Classificare le spese di tutela ambientale integrando la classificazione CEPA.

Le spese di tutela ambientale devono essere classificate in base all'attività di tutela ambientale cui sono finalizzate creando dei conti aggiuntivi alla classificazione CEPA.. Lo schema in allegato rappresenta una proposta di classificazione delle spese di tutela ambientale, le voci considerate possono pertanto essere modificate e/o integrate dal comune in base alle proprie esigenze di rendicontazione.

Tabella D: per l'identificazione degli acquisti verdi del provveditorato

La tabella degli acquisti verdi serve per l'individuazione delle spese ambientali relative agli acquisti di prodotti a basso impatto ambientale che possono contribuire a migliorare le prestazioni ambientali delle comuni attività di ufficio o la gestione ambientale degli edifici. Deve essere compilata per ogni ufficio o edificio (scuola, museo, biblioteca ecc.) di proprietà dell'ente e serve quindi a verificare se tra le spese correnti di natura incerta relative alle attività d'ufficio ve ne sia qualcuna che può essere classificata come ambientale.

Come si compila

1. Per ogni domanda barrare su **SI** o **NO** come opportuno.
2. Se la risposta è **NO**, la spesa non è ambientale e si può passare direttamente alla domanda successiva.
3. Se la risposta è **SI**, va inserito l'ammontare della corrispondente voce di spesa ambientale nell'apposito spazio. Per il calcolo delle voci di spesa da inserire nella tabella, si deve sempre tenere conto delle metodologie descritte nelle sezioni precedenti del presente volume e che verranno illustrate nella seconda fase del progetto.

Tabella E: Format delle matrici di spesa ambientale

I format per la costruzione delle matrici di spesa ambientale sono stati realizzati per semplificare l'organizzazione e la raccolta delle informazioni sulla spesa ambientale. Le matrici da costruire (e quindi i format forniti) sono 9.

Le prime 7 sono per la raccolta delle spese ambientali per tipologia di spesa (personale, prestazione servizi, acquisti di beni/servizi, trasferimenti in conto corrente; acquisto mobili, acquisto immobili, trasferimenti in conto capitale):

- ⇒ In riga si leggono le spese per ambito ambientale (aria, scarichi idrici, rifiuti ecc.)
- ⇒ In colonna si leggono le spese per attività caratteristica (prevenzione, gestione ecc.)

Nelle 2 matrici restanti sono riassunte rispettivamente le spese in conto corrente e le spese in conto capitale, senza tener conto della tipologia di spesa (personale, acquisti, trasferimenti ecc.):

- ⇒ In riga si leggono le spese totali (correnti o in conto capitale) per ambito ambientale
- ⇒ In colonna si leggono le spese totali (correnti o in conto capitale) per attività caratteristica

Tabella F: Format della matrice spese-obiettivi ambientali

La matrice delle spese-obiettivi ambientali è pensata per quegli enti che hanno già definito degli obiettivi ambientali o di sostenibilità (piano d'azione locale ecc.) e possono quindi mettere in relazione le spese ambientali con gli obiettivi di sostenibilità.

- ⇒ In riga si leggono le spese ambientali totali (correnti e in conto capitale) per ambito ambientale.
- ⇒ In colonna si leggono le spese ambientali totali (correnti e in conto capitale) per obiettivo ambientale (ove possibile, con riferimento alla relativa scheda del piano d'azione locale, PAL).

NOTE AGGIUNTIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE TABELLE

Il valore delle spese ambientali va calcolato secondo le metodologie di calcolo descritte nella prima parte del presente manuale.

Quando si parla di 'personale interno' si fa riferimento ad impiegati del comune/provincia che non appartengono ad un settore ambientale. Le spese per il personale dei settori ambiente, protezione civile, verde pubblico e simili vengono infatti conteggiate in sede separata.

Acquistare beni e/o servizi tenendo conto di 'criteri ecologici' vuol dire scegliere prodotti o servizi che favoriscano il risparmio energetico, un minor consumo di risorse naturali, l'impiego di materiali a basso impatto ambientale, la riduzione delle emissioni inquinanti, il riuso e il riciclo di materiali. Soddisfano i criteri ecologici tutti i prodotti che abbiano un marchio ecologico o i servizi erogati da aziende che hanno ottenuto la certificazione ambientale.

Le tabelle servono da guida all'individuazione e classificazione delle spese ambientali ma non pretendono di essere esaustive. I referenti dell'ente che ne faranno uso sono pertanto invitati ad aggiungere voci ove ritengano opportuno farlo.

2.2. Le tabelle

Contabilità ambientale del Comune di Civitavecchia

Tabelle di identificazione della spesa ambientale

26 settembre 2006

SPESE CORRENTI		
Tabella A1 - Classificazione delle spese ambientali certe		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 4 - Servizio idrico integrato		
Intervento 1 - Personale - 090401		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1449	Retribuzione personale servizio idrico	P
1421	Oneri previdenziali, assistenziali personale servizio idrico	P
1423	Compensi lavoro straordinario personale servizio idrico	P
1424	Indennità di turno al personale servizio idrico	P
1425	Indennità di reperibilità al personale servizio idrico	P
1427	Indennità di missione personale servizio idrico	P
1435	Retribuzione personale impianto depurazione e fognature	P
1436	Oneri previdenziali, assistenziali personale impianto depurazione e fognature	P
1438	Compensi per lavoro straordinario personale impianto depurazione e fognature	P
1441	Indennità di missione personale depuratore e fognature	P
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 090402		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1458	Acquisto di materiali e attrezzi per la gestione acquedotto	A
1467	Acquisto di materiali e attrezzi per manutenzione fognature	A
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 090403		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1478	Manutenzione impianti e ripristini stradali acquedotti comunali	S
1479	Manutenzione impianti servizio fognature	S
1480	Spese per sostituzione contatori	S
1481	Manutenzione impianti acquedotti comunali	S
1482	Spese per analisi qualità delle acque	S
1483	Spese per la gestione ATO2	S
1487	Spese per rilevazione consumi idrici	S
1489	Manutenzione impianti e ripristini stradali acquedotti comunali	S
1491	Spese per integrazione idrica ACEA	S
1494	Manutenzioni impianti servizio fognature	S
1495	Gestione e manutenzione depuratore	S
1496	Manutenzione e gestione sollevamento impianto depuratore	S
1503	Spese per integrazione idrica SIIT	S
1504	Smaltimento rifiuti speciali impianti filtri Aurelia	S
1505	Manutenzione impianti acquedotti comunali	S
1509	Servizio autospurgo per miglioramento igienico	S
Intervento 4 - Utilizzo di beni di terzi - 090404		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1510	Concessione demaniale fognature	T

Intervento 5 - Trasferimenti - 090405		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1520	Quota parte spese gestione consorzio Mignone	T
1521	Quota parte spese gestione consorzio Medio Tirreno	T
Servizio 5 - Servizio smaltimento rifiuti		
Intervento 3 - Prestazioni di servizi - 090503		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1628	Spese per raccolta differenziata	S
Servizio 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente		
Intervento 3 - Prestazioni di servizi - 090603		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (P, A, S, T)
1662	Monitoraggio fossi cittadini	S
1735	Manutenzione parchi e verde cittadino ed interventi di risanamento patrimonio arboreo del territorio comunale	S
1736	Progettazione e consulenza parchi	S
1741	Spese per politiche ambientali	S
1748	Spese per la raccolta differenziata rup e vetro	S
1764	Convegni ed attività di promozione dei temi dell'ambiente	S
1765	Spese per progetto risanamento acustico cittadino	S
8011	Convenzione con Arpa	S
8013	Assemblea osservatorio	S

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 1 - Urbanistica e gestione del territorio		
Intervento 1 – Personale - 090101		
C'è del personale del settore che si occupa dell'organizzazione e gestione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
È stato impiegato del personale per la valutazione ambientale delle autorizzazioni edilizie?	SI	NO
Si è ricorsi a collaboratori esterni per attività di tutela ambientale?	SI	NO
È stata fatta richiesta di consulenza esterna per valutazioni d'impatto ambientale?	SI	NO
Intervento 2 – Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 090102		
Vengono acquistati lubrificanti per motori con impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Viene acquistato materiale di cancelleria con criteri ecologici (carta riciclata, penne in plastica riciclata ecc.)?	SI	NO
Si tiene conto dei criteri ecologici nell'acquisto della cancelleria?	SI	NO
Vengono acquistate riviste specializzate riguardanti la protezione o la tutela ambientale?	SI	NO
Sono stati fatti abbonamenti a riviste o acquistati programmi PC specifici per attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Intervento 3 – Prestazione di servizi - 090103		
Sono state effettuate spese per consulenti esterni esperti in attività di tutela e protezione ambientale?	SI	NO
Nella progettazione urbanistica sono comprese spese per la salvaguardia del paesaggio?	SI	NO
Nelle spese di pianificazione urbanistica sono comprese spese di VIA?	SI	NO
Viene utilizzato del personale esperto in valutazioni d'impatto ambientale per incarichi di pianificazione urbanistica e assetto del territorio?	SI	NO
Intervento 4 - Utilizzo beni di terzi – 090104		
Vengono noleggate fotocopiatrici che utilizzano toner rigenerato?	SI	NO
Vengono noleggate autovetture elettriche o che utilizzano combustibili a basso impatto ambientale?	SI	NO
Vengono noleggate stampanti con caratteristiche ecologiche (consumi energetici inferiori, possibilità di utilizzare carta riciclata, stampa fronte/retro)?		
Intervento 8 - Oneri straordinari della gestione corrente – 090108		
Sono state sostenute spese per interventi di demolizione?	SI	NO
Servizio 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare		
Intervento 2 – Acquisto di beni di consumo e materie prime - 090202		
Viene acquistato materiale di cancelleria con criteri ecologici (carta riciclata, penne in plastica riciclata ecc.)?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta con un processo con impatti ambientali ridotti per stampanti, fotocopiatrici e fax?	SI	NO
Intervento 3 – Prestazione di servizi- 090203		
Il materiale elettrico acquistato garantisce bassi consumi di energia?	SI	NO
Servizio 3 - Servizi di protezione civile		
Intervento 2 – Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 090302		
Vengono acquistati lubrificanti per motori con criteri ecologici?	SI	NO
Sono stati acquistati carburanti a basso impatto ambientale o a basso tenore di zolfo?	SI	NO
Intervento 4 - Utilizzo beni di terzi- 090304		
Vengono noleggate vetture elettriche?	SI	NO

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 4 - Servizio idrico integrato		
Intervento 1 – Personale - 090401		
Vengono acquistate divise in fibre naturali per il personale?	SI	NO
Vengono acquistate divise anche con criteri ecologici?	SI	NO
Intervento 2 – Acquisto di beni di consumo e materie prime - 090402		
Vengono acquistati lubrificanti per motori con impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Sono stati acquistati carburanti a basso impatto ambientale o a basso tenore di zolfo?	SI	NO
Vengono acquistate penne prodotte con il mais o altro materiale di cancelleria con criteri ecologici?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta con un processo con impatti ambientali ridotti?	SI	NO
Vengono acquistate riviste specializzate su attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Sono state acquistate pubblicazioni, abbonamenti o programmi per PC specifici per attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Intervento 4 - Utilizzo beni di terzi - 090404		
Vengono noleggate vetture elettriche per il servizio depuratore?	SI	NO
Vengono noleggate vetture che utilizzano bio-combustibili per il servizio depuratore?	SI	NO
Vengono noleggate vetture elettriche per il servizio acquedotti?	SI	NO
Vengono noleggate vetture che utilizzano bio-combustibili per il servizio acquedotti?	SI	NO
Servizio 5 – Servizio smaltimento rifiuti		
Intervento 1 - Personale – 090501		
C'è del personale che si occupa dell'organizzazione e gestione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
C'è del personale della NU che svolge attività di raccolta differenziata?	SI	NO
C'è del personale che si occupa della raccolta e del trasporto di rifiuti pericolosi?	SI	NO
C'è del personale impiegato nell'attività di pulizia delle strade limitatamente alla raccolta della spazzatura e allo svuotamento dei cestini pubblici?	SI	NO
Vengono acquistati indumenti con criteri ecologici per il vestiario del personale (fibre naturali)?	SI	NO
Intervento 2 – Acquisto di beni di consumo e materie prime – 090502		
Vengono acquistati lubrificanti per motori con impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Sono stati acquistati bio-carburanti o a basso tenore di zolfo?	SI	NO
Viene utilizzato toner rigenerato per stampanti e fotocopiatrici?	SI	NO
Sono utilizzati prodotti a basso impatto ambientale per la disinfezione e la derattizzazione?	SI	NO
Vengono acquistate penne prodotte con il mais o altro materiale di cancelleria con criteri ecologici?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta mediante un processo con impatti ambientali ridotti?	SI	NO
Sono state acquistate stampanti con caratteristiche ecologiche (consumi energetici inferiori, possibilità di utilizzare carta riciclata, stampa fronte/retro)?	SI	NO
Vengono acquistate riviste specializzate su attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Sono state acquistate pubblicazioni, abbonamenti o programmi PC specifici per attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Intervento 3 – Prestazione di servizi - 090503		
Sono state installate lampadine a basso consumo energetico?	SI	NO
Vengono svolte attività di controllo sulle emissioni atmosferiche?	SI	NO
Le attività di funzionamento della discarica sono incluse attività di controllo sul percolato?	SI	NO
Vengono utilizzati bio-combustibili per il riscaldamento del servizio di NU?	SI	NO
Viene impiegata energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili per il riscaldamento del servizio di NU?	SI	NO
Il servizio relativo all’attività di spazzatura strade e raccolta RSU viene effettuato prendendo in considerazione particolari azioni di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Viene utilizzata energia elettrica prodotta con fonti rinnovabili?	SI	NO
Parte dell’energia elettrica utilizzata viene prodotta con pannelli fotovoltaici?		
Il servizio di riscaldamento viene affidato con un “contratto calore” (è prevista la manutenzione degli impianti)?	SI	NO
Intervento 4 - Utilizzo beni di terzi - 090503		
Vengono utilizzati mezzi elettrici o mezzi a ridotto impatto ambientale per il servizio della nettezza urbana?	SI	NO
Servizio 6 – Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all’ambiente		
Intervento 1 - Personale - 090601		
C’è del personale che si occupa dell’organizzazione e gestione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
C’è del personale che si occupa dell’organizzazione e gestione di attività di tutela ambientale?	SI	NO
Sono stati effettuati corsi di formazione nel campo della protezione e/o tutela ambientale?	SI	NO
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e o materie prime - 090602		
Vengono acquistate riviste specializzate su attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Sono state acquistate pubblicazioni, abbonamenti o programmi PC specifici per attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Vengono acquistati indumenti con criteri ecologici per il vestiario del personale (fibre naturali)?	SI	NO
Sono stati acquistati materiali a ridotto impatto ambientale o materiali bio-compatibili per le fontane?	SI	NO
Sono stati acquistati materiali a ridotto impatto ambientale o materiali bio-compatibili per la pulizia delle spiagge?	SI	NO
Sono stati acquistati cestini per la raccolta dei rifiuti o altri arredi per le aree verdi costituiti da materiale riciclato, materiale ad impatto ambientale ridotto o in materiale bio-compatibile?	SI	NO
Vengono acquistate penne prodotte con il mais, penne in plastica riciclata, o altro materiale di cancelleria con criteri ecologici?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta con un processo con impatti ambientali ridotti?	SI	NO
Sono stati acquistati stampanti con caratteristiche ecologiche (consumi energetici inferiori, possibilità di utilizzare carta riciclata, stampa fronte/retro)?	SI	NO
Viene utilizzato toner rigenerato per stampanti e fotocopiatrici?	SI	NO
Sono stati acquistati carburanti ecologici o a basso tenore di zolfo?	SI	NO
Sono stati utilizzati criteri ecologici per l’acquisto di strumentazione tecnica?	SI	NO

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 090603		
Il servizio di verifica degli impianti termici viene effettuato utilizzando o richiedendo che vengano utilizzate tecniche di manutenzione a basso impatto ambientale?	SI	NO
Viene utilizzata energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili?	SI	NO
Parte dell’energia elettrica utilizzata viene prodotta con pannelli fotovoltaici?		
Tra le attività di manutenzione del verde pubblico sono presenti attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Per la pulizia dei locali dell’uff.ambiente vengono utilizzati prodotti ecologici o a ridotto impatto ambientale?	SI	NO
Il servizio di riscaldamento viene affidato con un “contratto calore” (è prevista la manutenzione degli impianti)?	SI	NO
Sono stati installati dei pannelli termici?	SI	NO
Sono state effettuate campagne informative sulla protezione e la tutela ambientale?	SI	NO
Sono state richieste consulenze esterne su tematiche specifiche di tutela o protezione ambientale?	SI	NO
Intervento 4- Utilizzo di beni di terzi - 090604		
Sono state noleggate vetture elettriche?	SI	NO

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B1 - Classificazione delle spese ambientali certe		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 1 – Urbanistica e gestione del territorio		
Intervento 1 – Acquisizione di beni immobili - 090101		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3479	Interventi risanamento atmosferico nelle aree urbane	AI
3486	Realizzazione di un parco archeologico naturalistico delle terme Taurine “ Horti Traianeii” docup ob 2	AI
Servizio 4 – Servizio idrico integrato		
Intervento 1- Acquisizione di beni immobili - 090401		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3555	Fognatura via del Geni	AI
3556	Strutture completamento 6/7 lotto rete idrico – collegamenti	AI
3557	Risanamento idrico nucleo urbano	AI
3558	Sistema aree cisterne e serbatoi di accumulo.	AI
3559	Risanamento idrico area periferica –risanamento rete ex ersal	AI
3560	Opere acquedotti comunali	AI
3561	Completamento rete idrica - varie opere	AI
3562	Completamento rete idrica comunale	AI
3563	Risanamento idrico 1 stralcio	AI
3564	Risanamento idrico 2 stralcio	AI
3565	Completamento condotta consorzio Medio Tirreno	AI
3567	Completamento condotta adduttrice Medio Tirreno	AI
3568	Lavori urgenti Acquedotto comunale	AI
3569	Depurazione acque reflue imp. filtri Aurelia	AI
3570	Reti idriche distributive aree periferiche telecontrollo impianti	AI
3572	Completamento fognatura boc.	AI
3573	Manutenzione straordinaria fognature	AI
3574	Manutenzione straordinaria rete idrica	AI
3576	Real.opere smaltimento acque nere	AI
3577	Realizzazione smaltim. acque meteoriche	AI
3578	Manutenzione straord. opere civili ed acquedottistiche	AI
3600	Costruzione fognature varie opere	AI
3601	Lotto fognatura	AI
3602	Completamento impianto depurazione	AI
3603	Collettore depuratore scarico a mare	AI
3604	Completamento impianto depurazione	AI
3605	Completamento impianto depurazione	AI
3606	Lavori impianto depurazione	AI
3609	Risanamento fognario	AI
3610	Risanamento fognario	AI
3611	Completamento impianto di depurazione	AI
3612	Realizzazione impianto di depurazione 3 linea di trattamento acque	AI
3613	Realizzazione depuratore area di sosta	AI
3614	Ammodernamento sistemi sollevamento acque reflue-DOCUP	AI

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B1 - Classificazione delle spese ambientali certe		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
3615	Potenziamento sistema in pressione di impianto sollevamento acque nere	AI
3616	Fognatura zona Boccelle	AI
3617	Completamento fognatura - vari interventi	AI
3618	Smaltimenti idrici quartiere s. Liborio	AI
3619	Depuratore e sollevamenti fognari trattamento azoto 1 e 2 linea	AI
3620	Interventi vari su impianti fognari	AI
3621	Realizzazione collettore acque meteoriche via Garibaldi	AI
3622	Lav. Rete fogn.	AI
3624	Sostituzione allacci utenza idrica	AI
3625	Risanamento idrico aree periferiche	AI
3626	Saracinesche e manufatti accessori	AI
3628	Collettore fognario V.le Baccelli	AI
3629	Interventi di manutenz. Straord. depuratore	AI
Intervento 5 - Acquisizione di beni, mobili macchine ed attrezzature tecnico scientifiche - 090405		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3635	Acquisto attrezzature servizio idrico	AM
3636	Acquisto attrezzature e mezzi servizio depuratore	AM
Servizio 5- Servizio smaltimento rifiuti		
Intervento 1 - Acquisizione di ben immobili - 090501		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3649	Interv. manutenzione straord. discarica	AI
3651	Lavori discarica – NU	AI
3652	Interventi bonifica discarica	AI
3653	Interventi bonifica discarica	AI
3655	Impianto trattamento rifiuti	AI
3657	Impianto di selezione rifiuti solidi urbani	AI
3658	impianto trattamento rifiuti	AI
3659	Impianto trattamento rifiuti e miglioramento sistema raccolta	AI
3660	Ampliamento discarica	AI
Intervento 5 – Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche - 090505		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3690	Acquisto attrezzature N.U	AM
3691	Acquisto attrezzature N.U	AM
Servizio 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio e all’ambiente		
Intervento 1 - Acquisizione di beni immobili - 090601		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3714	Interventi parchi e ricostruzione vegetazione	AI
3716	Risanamento costa nord	AI
3717	Risanamento costa centro	AI

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B1 - Classificazione delle spese ambientali certe		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
3718	Risanamento costa sud	AI
3719	Sistema controllo accessi ZTL	AI
3720	Realizzazione imp. Irrigazione zone a verde lungomare Marina	AI
3721	Realizzazione parco Viale Guttuso	AI
3722	Opere di difesa del lungomare e di ricostruzione delle spiagge del litorale sud	AI
3723	Progetto parco S.Gordiano/S. Liborio	AI
3724	Interventi recupero ambientale	AI
3725	Realizzazione parco area Bricchetto	AI
3726	1 stralcio recupero e sistemazione spiagge litorale cittadino	AI
3728	Pulizia fossi	AI
3729	Sistemazione a verde varie zone cittadine	AI
3730	Realizzazione di isole ecologiche circoscriz.	AI
3731	Realizz. Piastra parcheggi e isola pedonale lungomare cittadino	AI
3732	Completamento marina	AI
3733	Realizzazione sistema automatico controllo zona pedonale temporanea e monitoraggio qualità aria	AI
3734	Riqualficazione pineta	AI
3735	Sistema monitoraggio flussi ZTL	AI
3736	Realizzazione fognatura progetto ristrutturazione canile	AI
3737	Piano del verde realizzato monitoraggio ambientale riqualficazione aree periferiche	AI
3738	Realizzazione park dog	AI
3740	Realizzazione interventi recupero e riqualficazione ambientale area camping	AI
3742	Bonifica e riqualficazione fosso fiamaretta acc. quadro ambientale	AI
3743	Riqualficazione aree a verde ai beni patrimoniali	AI
3744	Contrib. Prov.le raccolta rifiuti abband. e straord.	AI
Intervento 5 – Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche – 090605		
Codice	Voce di spesa	Tipologia (AI,AM,T)
3760	Acquisto contenitori per la raccolta differ. e RUP	AM
3763	Acq. Mezzo mobile per rilevam. Atmosferico contr. Enel per osservatorio ambientale	AM
Intervento 6 – Incarichi professionali esterni - 090606		
3780	Progettazione PRUSST	T

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 1 – Urbanistica e gestione del territorio		
Intervento 1 - Acquisizione di beni immobili - 090101		
Gli edifici sono stati costruiti seguendo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
È stato richiesto l'utilizzo di materiali edilizi sostenibili (es. legno di foreste certificate, no PVC)?	SI	NO
Sono stati acquistati terreni da adibire ad aree verdi, parchi, aree protette o per svolgere altre attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Sono stati utilizzati materiali a ridotto impatto ambientale per la costruzione di strade?	SI	NO
Sono state realizzate piste ciclabili?		
Sono stati effettuati dei procedimenti espropriativi per motivi ambientali?	SI	NO
Tra le opere di urbanizzazione primaria vi sono anche interventi di costruzione o completamento delle fognature nelle opere di urbanizzazione?	SI	NO
Tra le opere di urbanizzazione primaria vi sono anche interventi di costruzione o completamento della rete idrica nelle opere di urbanizzazione?	SI	NO
Tra le opere di urbanizzazione secondaria vi sono anche interventi di costruzione o completamento degli impianti destinati allo smaltimento di rifiuti urbani, speciali e pericolosi?	SI	NO
Tra le opere di urbanizzazione secondaria è prevista la costruzione o il completamento di impianti destinati al riciclaggio di rifiuti?	SI	NO
Tra le opere di urbanizzazione secondaria sono previste attività di bonifica di aree urbane?	SI	NO
I fondi provenienti da condoni edilizi vengono impiegati in attività di tutela o protezione ambientale?	SI	NO
Gli edifici museali in ristrutturazione o costruzione svolgono attività di protezione o tutela ambientale o di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali?	SI	NO
Per la realizzazione delle opere di urbanizzazione è stata svolta la valutazione di impatto ambientale (VIA)?	SI	NO
L'arredo urbano utilizzato è costituito da materiali con caratteristiche ecologiche o impatti ambientali ridotti?	SI	NO
Intervento 6 – Incarichi professionali esterni - 090106		
Il personale esterno ha svolto incarichi specifici sulle tematiche di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Per la progettazione del PRG si è ricorso a personale specializzato in temi di protezione ambientale?	SI	NO
Servizio 2 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare		
Intervento 1 - Acquisizione di beni immobili - 090201		
Sono stati costruiti edifici seguendo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
Sono stati installati impianti per l'utilizzo di fonti energetiche alternative (solare-termico, impianti a combustibili alternativi) in sostituzione degli impianti tradizionali?	SI	NO
In caso di nuova costruzione o restauro, gli edifici pubblici devono rispettare standard di efficienza energetica?	SI	NO
Intervento 6 - Incarichi professionali esterni - 090206		
Per gli interventi di recupero edifici o di edilizia si è fatto ricorso a personale esterno per incarichi specifici su tematiche di protezione o tutela ambientale?	SI	NO

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 9 – Gestione del territorio e dell’ambiente		
Servizio 3 - Servizio di protezione civile		
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - 090305		
Sono stati acquistati mezzi di trasporto elettrici?	SI	NO
Sono stati acquistati mezzi di trasporto che utilizzano bio-combustibili ?	SI	NO
Sono stati acquistati mezzi con standard di emissioni EURO 4, EURO5?	SI	NO
Servizio 4 - Servizio idrico integrato		
Intervento 1 – Acquisizione di beni immobili - 090401		
Sono stati installati depuratori?	SI	NO
Il servizio di manutenzione del depuratore viene effettuato periodicamente?	SI	NO
Il processo di depurazione utilizza tecniche di trattamento a ridotto impatto ambientale?	SI	NO
L’adeguamento dei locali e soffianti depuratore viene effettuato con l’utilizzo di materiali ecologici?	SI	NO
Sono stati installate lampadine a basso consumo energetico per l’adeguamento dei locali del depuratore?	SI	NO
Gli interventi di negli edifici e negli impianti ad uso depuratore sono stati eseguiti al fine di ottimizzare l’efficienza energetica, l’isolamento termico, i consumi ecc.?	SI	NO
Negli interventi sulle infrastrutture del nucleo urbano sono stati utilizzati materiali ecologici?	SI	NO
Negli interventi sulle infrastrutture del nucleo urbano sono stati installati impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili?	SI	NO
Negli interventi sulle infrastrutture urbane gli edifici pubblici devono rispettare standard di isolamento?	SI	NO
Negli interventi sulle infrastrutture sono stati considerati i principi della bioarchitettura?	SI	NO
Le reti fognarie sono regolarmente monitorate e mantenute?	SI	NO
Servizio 5 - Servizio smaltimento rifiuti		
Intervento 1 – Acquisizione di beni immobili - 090501		
È previsto il raggiungimento di un obiettivo prefissato di raccolta differenziata dei rifiuti?	SI	NO
Indicare se vengono utilizzati o si richiede l’utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per la raccolta dei rifiuti?	SI	NO
Sono stati costruiti edifici seguendo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
Sono state realizzate opere volte al miglioramento della gestione ambientale?	SI	NO
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - 090505		
Sono stati acquistati mezzi di trasporto elettrici?	SI	NO
Sono stati acquistati mezzi di trasporto che utilizzano bio-combustibili ?	SI	NO
Sono stati acquistati mezzi con standard di emissioni EURO 4, EURO5?	SI	NO
Servizio 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all’ambiente		
Intervento 1 – Acquisizione di beni immobili - 090601		
Sono state realizzate piste ciclabili?	SI	NO
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - 090605		
Sono stati acquistati mezzi di trasporto a impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Sono stati acquistati computer, stampanti o fax con caratteristiche ecologiche?	SI	NO
Intervento 6 – Incarichi professionali esterni		
È stata richiesta assistenza esterna per attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO

Per quanto riguarda la **funzione 10** del bilancio del Comune di Civitavecchia, non è stato possibile classificare come certa alcuna delle voci di spesa corrente, pertanto si fa riferimento solo alla tabella per le spese correnti ambientali incerte.

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 10 – Settore Sociale		
Servizio 1 – Asili nido, servizi per l’infanzia e per i minori		
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime - 100102		
Viene utilizzata carta riciclata o da produzione certificata?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici per l’acquisto del materiale di cancelleria per gli asili nido?	SI	NO
Vengono acquistati cibi biologici per gli asili nido ?	SI	NO
Vengono acquistati cibi prodotti localmente?	SI	NO
Vengono acquistati cibi da produzione certificata?	SI	NO
Vengono acquistati cibi in contenitori riutilizzabili o riciclabili?	SI	NO
Vengono acquistate bevande in contenitori riciclati e/o riciclabili?	SI	NO
Vengono acquistati materiali con criteri ecologici?	SI	NO
Si acquistano prodotti in legno che provengono da produzioni certificate?	SI	NO
Vengono acquistati materiali elettrici a basso ridotto consumo energetico?	SI	NO
Servizio 2 - Servizi di prevenzione e riabilitazione		
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime - 100202		
Nell’acquisto degli indumenti e dell’antinfortunistica si tiene conto di criteri ecologici?	SI	NO
Si seguono criteri ecologici nell’acquisto dei materiali per convegni?	SI	NO
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 100203		
Nell’organizzazione di convegni, conferenze si è tenuto conto dell’azzeramento di CO ₂ ?	SI	NO
Sono state realizzate campagne di informazione/sensibilizzazione ambientale per categorie disagiate?	SI	NO
Sono state realizzate campagne di informazione/sensibilizzazione ambientale per gli immigrati?	SI	NO
È stato impiegato personale interno per l’organizzazione di campagne di informazione/sensibilizzazione ambientale?	SI	NO
Servizio 3 - Strutture residenziali e di ricovero per anziani		
Intervento 1 - Personale - 100301		
Si seguono criteri ecologici per l’acquisto del vestiario del personale delle case di riposo?	SI	NO
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime - 100302		
Vengono acquistate riviste specializzate su attività di protezione o tutela ambientale?	SI	NO
Viene acquistato materiale di cancelleria con criteri ecologici (penne in plastica riciclata ecc.)?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, o da produzione certificata?	SI	NO
Sono stati acquistati bio-carburanti o a basso tenore di zolfo per i mezzi delle case di riposo?	SI	NO
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 100303		
Nella ristrutturazione degli immobili vengono seguite pratiche di bio architettura?	SI	NO
Servizio 4 – Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona		
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime - 100402		
Viene acquistato materiale di cancelleria con criteri ecologici?	SI	NO
Sono stati effettuati abbonamenti a riviste specializzate in attività di protezione e tutela ambientale?	SI	NO

Intervento 3 - Prestazione di servizi - 100403		
Nella gestione dei centri accoglienza si seguono criteri ambientali?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta mediante un processo con impatti ambientali ridotti per la realizzazione di opuscoli informativi?	SI	NO
Intervento 4 – Utilizzo di beni di terzi - 100404		
Sono state noleggiate vetture elettriche per i servizi sociali?	SI	NO
Sono state noleggiate vetture che utilizzano bio-carburanti ?	SI	NO
Servizio 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
Intervento 1 - Personale - 100501		
Si seguono criteri ecologici nell'acquisto del vestiario per il personale del servizio cimiteriale?	SI	NO
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime - 100502		
Viene utilizzata carta riciclata, proveniente da foreste certificate o prodotta mediante un processo con impatti ambientali ridotti?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici per l'acquisto del materiale di cancelleria?	SI	NO
Sono stati effettuati abbonamenti a riviste specializzate in attività di protezione e tutela ambientale ?	SI	NO
Sono stati acquistati carburanti a basso contenuto di zolfo o bio carburanti per i mezzi del servizio cimiteriale?	SI	NO

Per quanto riguarda la **funzione 10** del bilancio del Comune di Civitavecchia, non è stato possibile classificare come certa alcuna delle voci di spesa in conto capitale, pertanto si fa riferimento solo alla tabella per le spese ambientali in conto capitale incerte.

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 10 – Settore sociale		
Servizio 02- Servizi di prevenzione e riabilitazione		
Intervento 5 – Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche - 100205		
Sono stati acquistati pulmini elettrici per disabili?	SI	NO
Sono stati acquistati pulmini con caratteristiche ecologiche (con filtri anti particolato e/o motori EURO 4)?	SI	NO
Sono stati acquistati pulmini per disabili che utilizzano bio carburanti ?	SI	NO
Nell'acquisto delle attrezzature e degli arredi per i centri sociali si è tenuto conto dei criteri ecologici?	SI	NO
Si è ricorsi a forme di trasporto collettivo per ridurre le emissioni di CO2?	SI	NO
Servizio 03 - Strutture residenziali e di ricovero per anziani		
Intervento 1 - Acquisizione di beni immobili - 100301		
Per i lavori di manutenzione straordinaria delle case di riposo sono stati seguiti criteri ecologici? (Es. utilizzo di vernici meno inquinanti)	SI	NO
I lavori di ristrutturazione delle case di riposo sono stati effettuati seguendo i criteri della bioarchitettura?	SI	NO
Intervento 5 - Acquisto di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - 100305		
Sono stati acquistati mobili in legno proveniente da produzioni certificate?	SI	NO
Nell'acquisto delle attrezzature per i servizi socio assistenziali si seguono criteri ambientali?	SI	NO

Per quanto riguarda la **funzione 11** del bilancio del Comune di Civitavecchia, non è stato possibile classificare come certa alcuna delle voci di spesa in conto corrente, pertanto si fa riferimento solo alla tabella per le spese correnti ambientali incerte.

SPESE CORRENTI		
Tabella A2 - Classificazione delle spese ambientali incerte		
Funzione 11 - Sviluppo economico		
Servizio 2 - Fiere, mercati e servizi connessi		
Intervento 1 - Personale		
Sono state realizzate attività di monitoraggio e controllo ambientale delle attività mercatali?	SI	NO
È stato impiegato personale interno per il monitoraggio e controllo ambientale delle attività mercatali?		
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 110202		
Si sono seguiti criteri ecologici nell' acquisto delle attrezzature per le attività mercatali ?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici per l'acquisto del materiale di cancelleria?	SI	NO
Sono stati effettuati abbonamenti a riviste specializzate in attività di protezione e tutela ambientale?	SI	NO
Viene utilizzata carta riciclata o da produzione certificata per i manifesti e gli avvisi?	SI	NO
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 110403		
Sono stati presi provvedimenti per la riduzione degli impatti ambientali delle attività mercatali?		
Sono stati presi provvedimenti per la riduzione del prelievo delle risorse naturali delle attività mercatali?		
Servizio 4 - Servizi relativi all'industria		
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 110402		
Si tiene conto di criteri ecologici per l'acquisto del materiale di cancelleria?	SI	NO
Sono stati effettuati abbonamenti a riviste specializzate in attività di protezione e tutela ambientale?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici per l'acquisto del materiale di cancelleria dell'ufficio sviluppo e lavoro?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici nell' acquisto delle attrezzature e degli arredi?	SI	NO
Sono state acquistate attrezzature con caratteristiche ecologiche per l'area grandi opere?	SI	NO
Sono stati acquistati mobili in legno proveniente da produzioni certificate?	SI	NO
Intervento 3 - Prestazione di servizi - 110403		
Sono stati seguiti criteri ecologici per l'allestimento di mostre, congressi e meeting?	SI	NO
Servizio 5 - Servizi relativi al commercio		
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - 110502		
Si tiene conto di criteri ecologici per l'acquisto del materiale di cancelleria?	SI	NO
Sono state acquistate riviste specializzate in attività di protezione e/o tutela ambientale?	SI	NO

SPESE IN CONTO CAPITALE		
Tabella B1 - Classificazione delle spese ambientali certe		
Funzione 11 - Sviluppo economico		
Servizio 4 - Servizi relativi all'industria		
Intervento 01 - Acquisizione di beni immobili - 110401		
Codice Voce di spesa	Voce di spesa	Tipologia (AM, AI, T)
4041	Opere di captazione acque termali	AI

SPESE IN CONTO CAPITALE			
Tabella B2 - Classificazione delle spese ambientali incerte			
Funzione 11 - Sviluppo economico			
Servizio 4 - Servizi relativi all'industria			
Intervento 2 - Acquisizione di beni immobili - 110402			
Sono previste regole/linee guida per la riduzione degli impatti ambientali nello spostamento delle linee elettriche?	SI	NO	
È previsto o si richiede il rispetto di norme/linee guide per la gestione ecologica dei cantieri?	SI	NO	
Nella realizzazione dell' auditorium si sono seguiti i principi della bioarchitettura?	SI	NO	
Servizio 5 - Servizi relativi al commercio			
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature - 110505			
Nell'acquisto di attrezzature dell' ufficio commercio, si sono seguiti criteri ambientali (es. acquisto di mobili in materiale riciclato o in legno proveniente da produzioni certificate)?	SI	NO	
Sono previste o si richiedono procedure specifiche per lo smaltimento del prodotto?	SI	NO	
Servizio 6 - Servizi relativi all'artigianato			
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature - 110605			
Sono state acquistate attrezzature per l'ufficio artigianato di materiale riciclato o riciclabile?	SI	NO	
Le attrezzature necessitano di particolari prodotti per pulizia/manutenzione?	SI	NO	
Servizio 7 - Servizi relativi all'agricoltura			
Intervento 5 - Acquisizione di beni immobili, macchine e attrezzature tecnico- scientifiche - 110705			
Sono stati acquistati arredi in materiale riciclato e/o in legno proveniente da produzioni certificate?	SI	NO	

Contabilità ambientale del Comune di Civitavecchia

Tabella generica di identificazione della spesa ambientale

20 settembre 2006

SPESE CORRENTI		
FUNZIONI GENERALI		
C'è personale che si occupa di ambiente?	SI	NO
C'è del personale impiegato nella ricerca di tecniche e/o servizi atti a ridurre gli impatti ambientali?	SI	NO
C'è del personale impiegato nella promozione di tecniche e/o servizi atti a ridurre gli impatti ambientali?	SI	NO
Sono stati organizzati convegni in materia di tecnologie ambientali?	SI	NO
Sono state organizzate attività volte alla promozione dell'innovazione tecnologica in campo ambientale?	SI	NO
Sono state acquisite o realizzate linee guida per l'acquisto di prodotti/servizi a impatto ambientale ridotto?	SI	NO
È stata fatta richiesta di assistenza esterna per le attività di cui sopra?	SI	NO
C'è del personale che si occupa dell'organizzazione e gestione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
Sono state realizzate attività di progettazione e/o studio per l'implementazione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
Vengono acquistati beni/servizi a basso impatto ambientale utili ai fini dell'organizzazione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
Sono stati erogati servizi di consulenza verso terzi per la realizzazione di attività di protezione ambientale?	SI	NO
Sono stati realizzati corsi di formazione per il personale interno in materia di protezione ambientale?	SI	NO
È stato impiegato del personale per la stesura di contratti 'ambientali'?	SI	NO
È stata fatta richiesta di consulenza esterna per la stesura di contratti verdi?	SI	NO
Sono stati fatti acquisti per il monitoraggio e il controllo delle prestazioni ambientali?	SI	NO
Le prestazioni ambientali sono migliorate attraverso l'acquisto di prodotti o servizi?	SI	NO
È stato ridotto il prelievo delle risorse naturali attraverso l'acquisto di prodotti o servizi?	SI	NO
C'è del personale interno impiegato nel monitoraggio e controllo delle prestazioni ambientali?	SI	NO
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA		
C'è stato del personale impiegato nella risoluzione di liti ambientali?	SI	NO
Si sono dovuti incorrere oneri straordinari per questioni di legalità ambientale?	SI	NO
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		
Vengono acquistate divise che rispondono a criteri ecologici?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici negli acquisti dei taccuini per le multe?	SI	NO
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
Vengono utilizzati mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il servizio scuolabus?	SI	NO
Vengono rifornite le mense con cibi biologici?	SI	NO
Sono state realizzate campagne di informazione/sensibilizzazione ambientale nelle scuole?	SI	NO

SPESE CORRENTI		
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		
Sono stati organizzati eventi e manifestazioni per l'ambiente?	SI	NO
Sono state realizzate iniziative di educazione ambientale?	SI	NO
È stato impiegato del personale interno per la realizzazione di iniziative culturali per l'ambiente?	SI	NO
Sono stati finanziati a terzi eventi e/o iniziative di carattere ambientale?	SI	NO
Ci sono reparti delle biblioteche pubbliche destinati a tematiche ambientali?	SI	NO
È possibile stabilire quante giornate uomo sono dedicate alla gestione dei reparti di ambiente?	SI	NO
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
Vi sono attività/impianti gestiti in modo tale da ridurre i consumi idrici?	SI	NO
Vi sono attività/impianti gestiti in modo tale da ridurre i consumi di energia?	SI	NO
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
Sono state organizzate iniziative per la promozione del turismo ambientalmente responsabile?	SI	NO
È stato impiegato del personale interno per la realizzazione di tali iniziative?	SI	NO
Sono stati erogati contributi per attività legate all'agriturismo?	SI	NO
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
Vengono utilizzati prodotti ecologici per la pulizia/manutenzione delle strade?	SI	NO
Vengono utilizzate vernici ecologiche per la segnaletica stradale?	SI	NO
Esistono delle barriere antirumore che necessitano di manutenzione?	SI	NO
Viene effettuato un servizio di ripristino e/o manutenzione dei corridoi naturali?	SI	NO
Sono state realizzate campagne di sensibilizzazione per ridurre gli impatti ambientali dei trasporti?	SI	NO
L'ente gestisce delle centraline per le ricariche elettriche dei mezzi di trasporto?	SI	NO
Sono stati realizzati convegni o seminari sulla mobilità sostenibile?	SI	NO
Sono stati dati incentivi per l'utilizzo di mezzi di trasporto a impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Il contratto di servizio contiene clausole da cui emergono obblighi ambientali?	SI	NO
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI		
Qualcuna delle aziende partecipate ha come oggetto sociale la protezione e/o il miglioramento ambientale?	SI	NO
Sono state inserite clausole ambientali nel contratto di servizio dell' azienda municipalizzata che si occupa dello smaltimento dei rifiuti?	SI	NO
Sono state inserite clausole ambientali nel contratto di servizio dell' azienda municipalizzata che si occupa della fornitura di acqua?	SI	NO
Sono state inserite clausole ambientali nel contratto di servizio dell' azienda municipalizzata che si occupa della fornitura di energia?	SI	NO

SPESE IN CONTO CAPITALE		
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		
Sono state acquistate vetture con caratteristiche ecologiche?	SI	NO
Sono stati destinati alla polizia municipale edifici costruiti secondo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
Sono state costruite o ristrutturate scuole (o asili) seguendo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
In caso di nuova installazione, si è fatto in modo che i servizi igienico-sanitari rispettassero standard per il risparmio di acqua?	SI	NO
Scuole o asili sono stati dotati di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili?	SI	NO
Sono stati acquistati mezzi di trasporto a impatto ambientale ridotto per l'erogazione dei servizi?	SI	NO
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		
Sono stati acquisiti edifici costruiti secondo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
Sono stati installati impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili?	SI	NO
Sono stati realizzati reparti di biblioteche o musei per l'educazione ambientale?	SI	NO
Sono stati realizzati centri di educazione/informazione ambientale?	SI	NO
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
Sono stati realizzati nuovi impianti sportivi seguendo i principi della bioarchitettura?	SI	NO
Sono stati installati impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili in piscine, palestre, centri sportivi?	SI	NO
In caso di nuova installazione, si è fatto in modo che i servizi igienico-sanitari rispettassero standard per il risparmio di acqua?	SI	NO
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
Sono state realizzate infrastrutture tenendo conto dei principi della bioarchitettura?	SI	NO
Sono stati realizzati centri di informazione/documentazione sul turismo sostenibile?	SI	NO
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI		
Sono stati acquistati mezzi di trasporto a impatto ambientale ridotto?	SI	NO
Sono stati installati (o previsti dal contratto servizio) impianti di illuminazione pubblica da fonti energetiche rinnovabili?	SI	NO
Sono stati installati lampioni con caratteristiche ecologiche?	SI	NO
È stato realizzato un centro di prenotazione per il trasporto collettivo?	SI	NO
Sono stati installati dei punti di ricarica per veicoli elettrici?	SI	NO
Sono state attrezzate aree per lo scambio di autoveicoli privati con ciclomotori elettrici o biciclette?	SI	NO
Sono state realizzate zone a traffico limitato?	SI	NO

Contabilità ambientale del Comune di Civitavecchia

Tabella di identificazione della spesa ambientale del
Settore Provveditorato

SPESE CORRENTI SETTORE PROVVEDITORATO		
Viene utilizzata carta riciclata o da produzione certificata per stampanti, fotocopiatrici, fax?	SI	NO
Sono stati acquistati computer con caratteristiche ecologiche (ridotti consumi energetici, possibilità di aggiornamento di software e hardware ecc.)?	SI	NO
Sono state acquistate stampanti con caratteristiche ecologiche (in materiale riciclato, riciclabili, funzionanti con carta riciclata, stampa fronte/retro ecc.)?	SI	NO
Sono stati acquistati fax con caratteristiche ecologiche (risparmio energetico, funzionante con carta riciclata, ritiro a fine vita ecc.)?	SI	NO
Sono state acquistate fotocopiatrici con caratteristiche ecologiche?	SI	NO
Sono state installate lampadine a basso consumo energetico (classi A, B dell'etichetta ecologica)?	SI	NO
Sono stati installati dispositivi per la riduzione dei consumi energetici (lampadine a basso consumo, autospegnimento delle luci ecc.)?	SI	NO
Sono stati installati dispositivi per la riduzione dei consumi idrici?	SI	NO
Viene utilizzato toner rigenerato per stampanti e fotocopiatrici?	SI	NO
Vengono utilizzate cartucce rigenerate per il fax?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici negli acquisti di cancelleria (carta riciclata, penne in amido di mais, penne in plastica riciclata, carta proveniente da foreste certificate ecc.)?	SI	NO
Si tiene conto di criteri ecologici negli acquisti di mobili (legno proveniente da foreste certificate, assenza di componenti chimici tossici ecc.)?	SI	NO
Vengono utilizzati saponi e detersivi che non contengono sostanze pericolose o che sono particolarmente biodegradabili?	SI	NO
I prodotti in legno acquistati provengono da produttori certificati?	SI	NO
Vengono utilizzati inchiostri privi di sostanze pericolose?	SI	NO
La carta per usi igienici è riciclata o proviene da produzione certificata?	SI	NO
Vengono utilizzate vernici prive di sostanze pericolose per la manutenzione degli edifici?	SI	NO

Contabilità ambientale del Comune di Civitavecchia

Matrici di spesa ambientale

26 settembre 2006

NOTE AGGIUNTIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE MATRICI DI SPESA AMBIENTALE

Gli ambiti ambientali indicati nella prima colonna corrispondono agli ambiti cui fanno riferimento le diverse attività della classificazione CEPA.

Le azioni specifiche indicate nella prima riga fanno riferimento alla stessa classificazione CEPA ma sono state raggruppate in 5 categorie:

- Manutenzione e trattamento
- Gestione
- Valorizzazione
- Monitoraggi e controlli
- Pianificazione e programmazione

⇒ Nella categoria **manutenzione e trattamento** rientrano tutte le azioni finalizzate a **prevenire o mitigare** gli impatti negativi sull'ambiente.

⇒ Nella categoria **gestione** rientrano tutte le azioni finalizzate a migliorare la gestione dell'ambiente attraverso **tutela, conservazione, gestione delle risorse**.

⇒ Nella categoria **valorizzazione** rientrano tutte le azioni finalizzate alla **riqualificazione e fruizione** del paesaggio e delle risorse.

⇒ Nella categoria **monitoraggi e controlli** rientrano tutte le azioni finalizzate alla **misurazione, rilevazione ed analisi** degli impatti ambientali.

⇒ Nella **pianificazione e programmazione** rientrano tutti i **piani** realizzati per l'implementazione o a sostegno delle attività di protezione ambientale.

Le matrici di spesa ambientale possono essere costruite anche per le spese di tutela ambientale sulla base della loro classificazione e integrazione con le attività e azioni CEPA. Queste matrici verranno, quindi, costruite nella seconda fase del progetto in base alle esigenze del comune.

Tabella E: FORMAT DELLE MATRICI DI SPESA AMBIENTALE

1) Spese ambientali correnti: personale

Spese di personale (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

2) Spese ambientali correnti: prestazione di servizi

Spese prestazione servizi (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

3) Spese ambientali correnti: acquisto di beni/servizi

Spese per acquisti beni/servizi (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

4) Spese ambientali correnti: trasferimenti

Trasferimenti (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

5) Spese in conto capitale: acquisti mobili

Acquisti mobili (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

6) Spese in conto capitale: acquisti immobili

Acquisti immobili (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

7) Spese in conto capitale: trasferimenti

Trasferimenti (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

8) Spese ambientali correnti

<i>Spese correnti (€)</i>	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

9) Spese ambientali in conto capitale

Spese in conto capitale (€)	Manutenzione e trattamento	Gestione	Valorizzazione	Monitoraggi e controlli	Pianificazione e programmazione	TOTALE
Aria e clima						
Scarichi idrici						
Rifiuti						
Suolo e acque sotterranee						
Acque superficiali						
Rumore e vibrazioni						
Paesaggio e biodiversità						
Radiazioni						
Risorse naturali						
Ricerca e sviluppo						
Altre attività di protezione dell'ambiente						
TOTALE						

Tabella F: FORMAT MATRICE SPESE - OBIETTIVI AMBIENTALI

Spese ambientali (€)	Obiettivo N° ... Scheda PAL N°...	TOTALE					
Aria e clima							
Scarichi idrici							
Rifiuti							
Suolo e acque sotterranee							
Acque superficiali							
Rumore e vibrazioni							
Paesaggio e biodiversità							
Radiazioni							
Risorse naturali							
Ricerca e sviluppo							
Altre attività di protezione dell'ambiente							
TOTALE							

QUESTIONARIO DI INDAGINE

Questo questionario ha l'obiettivo di raccogliere alcune informazioni riguardanti la struttura organizzativa del **Comune di Civitavecchia** ai fini della progettazione di un sistema di contabilità ambientale.

Il questionario riguarda principalmente due aspetti:

- Le domande dalla 1 alla 8 riguardano il territorio comunale, la struttura organizzativa dell'amministrazione e le attività di competenza;
- Le domande dalla 9 alla 12 hanno l'obiettivo di definire come vengono gestite le spese individuando l'ufficio o gli uffici acquisti, verificando la presenza e la disponibilità dei documenti necessari per la costruzione del sistema di contabilità ambientale.

I documenti necessari per identificare la spesa ambientale del Comune di Civitavecchia sono:

- Il bilancio
- I contratti economato
- I contratti di servizio
- Piano esecutivo di gestione
- Altri documenti indicanti il dettagli della spesa del comune

Il questionario deve essere compilato in ogni sua parte, modificandone la struttura (es. tramite l'aggiunta di righe) e integrandola, se ritenuto opportuno, con ulteriori informazioni.

1. Indicare il numero degli abitanti	n° 52.432 (al 26/07/2006) dati ufficio statistica
2. Indicare l'estensione del territorio comunale	km² 71.95 (al 26/07/2006) dati ufficio statistica
3. Indicare il numero dei membri della giunta comunale	Sindaco + n. 9 Assessori = tot. 10 membri G.C. ai sensi della nomina del Sindaco del 28/06/2006 Prot. n. 30737 settore Assistenza agli Organi
4. Indicare il numero dei membri del consiglio comunale	Sindaco + n. 30 membri = tot. 31 membri C.C. ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 267/2000
5. Indicare il numero dei dipendenti comunali	n° 453
6. Indicare il numero dei collaboratori (Co.co.co + contratti a tempo determinato)	43 co.co.co n. 20 vigili urbani t. det. n. 1 autista t. det. n. 3 art. 90 D. Lgs. 267/2000 n. 3 art. 110 D. Lgs. 267/2000 tot. 20+1+3+3= 27 t. det. TOT. 43 co.co.co+27 t.det. =70 collaboratori
7. Indicare il numero dei dipartimenti	n° Segreteria Generale + 6 dipartimenti (ai sensi della determinazione del commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 25/01/2006)

8. Elencare i dipartimenti e il n° dei dipendenti e dei collaboratori dati al 30/06/2006	n° dipendenti	n° collaboratori
➤ Segreteria generale	62	
➤ Dipartimento Attività istituzionali - sviluppo attività produttive - grandi opere	141	20 vigili urbani t. det. n. 1 co.co.co grandi opere
➤ Dipartimento Servizi alla persona	27	n. (1+4) 5 co.co.co serv. Soc.
➤ Dipartimento Pubblica istruzione sport e cultura	61	n. 2 co.co.co pubbl. istruz n. 3 co.co.co teatro traiano
➤ Dipartimento Economia e finanze	40	n. 2 co.co.co rag. n. 5 co.co.co tributi
➤ Dipartimento Lavori Pubblici - Ambiente	101	n. 1 autista t. det. n. 2 co.co.co amb. n. 1 co.co.co cimitero n. 1 co.co.co osservatorio n. 3 co.co.co tecnico
➤ Dipartimento Urbanistica - territorio e patrimonio storico	21	n. (6+8) 14 co.co.co urbanistico
ART. 90 D.Lgs. 267/2000		3
ART. 110 D. Lgs. 267/2000		3
Col		4
TOTALE	453	70

TOT 523 fra dipendenti e collaboratori

9. Indicare le attività di competenza del comune gestite da terzi

Società Etruria Servizi SpA (100% C.S. Comune di Civitavecchia) : Contratti di servizio per:

1. SERVIZIO DI IGIENE URBANA
2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA
3. SERVIZI DI SEPOLTURA (INUMAZIONE ED ESUMAZIONE, TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE) E LUCI VOTIVE (ILLUMINAZIONE DEI LOCULI)
4. GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E LAVORI IMPREVISTI DEI SEMAFORI
5. SERVIZI DI PULIZIA DEI LUOGHI E CURA DEL VERDE NEI CIMITERI
6. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI NEI CIMITERI
7. FORNITURA DI ENERGIA E RELATIVI SERVIZI NEGLI UFFICI ED ISTITUTI COMUNALI
8. SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI TERMICI
9. ATTIVITA' SECONDARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'ARENILE PROSPICIENTE LUNGOMARE THAON DE REVEL
10. GESTIONE DISCARICA COMUNALE FOSSO DEL PRETE
11. SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI HANDICAP
12. ATTIVITA' OPERATIVE DI ANNAFFIATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI IRRIGUI E DELLE FONTANE
13. ATTIVITA' OPERATIVE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ARREDO URBANO E DEI GIOCHI NEI PARCHI E IN ALTRI LUOGHI

14. **ATTIVITA' OPERATIVE DI DERATTIZZAZIONE E DI INTERVENTI ANTILARVALI SUI TOMBINI E SULLE CADITOIE STRADALI DELLA RETE FOGNARIA**
15. **SERVIZI PRESSO IL CANILE MUNICIPALE DI PULIZIA GABBIE, PULIZIA SPAZI COMUNI DEL CANILE, DISTRIBUZIONE DEI CIBI, SFALCIO E PULIZIA DELLE AREE VERDI INTERNE E PERIMETRALI DEL CANILE, RACCOLTA DEI RIFIUTI PRODOTTI ALL'INTERNO DEL CANILE**

Società Etruria Trasporti e mobilità SpA (100% C.S. Comune di Civitavecchia) : Contratti di servizio per:

1. **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
2. **GESTIONE DEL SERVIZIO PARCHEGGI E SOSTA**
3. **SERVIZIO DI RITIRO E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE, RIMOZIONE VEICOLI IN DIVIETO DI SOSTA E PRELIEVO DI CICLOMOTORI IN VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA O SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA**
4. **TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLABUS**
5. **AREA FELTRINELLI**

Consorzio Acquedotto Medio Tirreno: dallo statuto emerge che:
tale consorzio è nato i Comuni di Civitavecchia, S. Marinella e Tarquinia ed ha lo scopo di provvedere all'esercizio ed alla manutenzione dell'acquedotto delle sorgenti Cavugliole e S. Savino (art. 1 dello statuto)

Consorzio Acquedotto del Mignone: dallo statuto emerge:
tale consorzio è nato tra i Comuni di Civitavecchia e Santa Marinella ed ha la finalità della costruzione, manutenzione e gestione dell'acquedotto del Mignone derivato nel comune di Canale Monterano e la gestione di servizi attinenti al settore idrico sul territorio nei comuni consorziati (art. 2 dello statuto)

Il futuro dell'Acqua va verso ATO 2 !!!!1

10. Esiste un ufficio centrale per l'acquisizione di beni e servizi?

- NO
 SI

L'ufficio competente è il **Settore Provveditorato**, ma i singoli uffici possono provvedere autonomamente ai sensi dell'art. 3 della delibera C.C. n. 103 del 18/10/2004 "Regolamento per le forniture ed i servizi in economia" per il quale l'esecuzione di interventi in economia viene avviata ed imposta nei limiti del budget assegnato dalla G.C. al Dirigente di Area interessato che può affidarla al responsabile di procedimento art. 4 L. 241/1990

<p>11. Il piano esecutivo di gestione (PEG) è stato definito?</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>Se la risposta è SI indicare: Ufficio competente: Settore Bilancio e Settore Controllo di Gestione. PEG 2006 approvato con delibera G.C. n. 20 del 19/07/2006 Responsabile: Dirigente del Dipartimento Economia e Finanze Dott. Venanzi Giorgio</p>
<p>12. Specificare i dettagli riguardo i seguenti documenti:</p>	
<p>Bilancio</p>	<p>Specificare le seguenti informazioni: Ufficio competente: <u>Settore Bilancio</u> Responsabile: Rag. Teresa Fratini Disponibile in formato: <input type="checkbox"/> cartaceo <input type="checkbox"/> elettronico</p> <p>Può essere consultato: <input type="checkbox"/> solo presso l'ente <input type="checkbox"/> all'esterno dell'ente</p>
<p>Contratti economato</p>	<p>Specificare le seguenti informazioni: Ufficio competente: <u>Settore Provveditorato</u> Responsabile: Rag. Edi Pampinella Disponibile in formato: <input type="checkbox"/> cartaceo <input type="checkbox"/> elettronico</p> <p>Può essere consultato: <input type="checkbox"/> solo presso l'ente <input type="checkbox"/> all'esterno dell'ente</p>
<p>Contratti di servizio</p>	<p>Specificare le seguenti informazioni: Ufficio competente: Segreteria Generale – Servizi Generali – Contratti e Assistenza Tecnica Gare Responsabile: Segretario Generale Disponibile in formato: <input type="checkbox"/> cartaceo <input type="checkbox"/> elettronico</p> <p>Può essere consultato: <input type="checkbox"/> solo presso l'ente <input type="checkbox"/> all'esterno dell'ente</p>
<p>Sono disponibili altri documenti indicanti la spesa del comune?</p>	<p>/</p>

ALLEGATO 2

Classificazione delle attività di protezione ambientale (CEPA, versione 2000)

Attività	Azioni specifiche
1 Protezione dell'aria e del clima	1.1 Prevenzione delle emissioni attraverso modifiche dei processi: 1.1.1 per la protezione dell'aria 1.1.2 per la protezione del clima e della fascia d'ozono 1.2 Trattamento dei gas di scarico: 1.2.1 per la protezione dell'aria 1.2.2 per la protezione del clima e della fascia d'ozono 1.3 Monitoraggio, controllo e simili 1.4 Altre attività
2 Gestione delle acque reflue	2.1 Prevenzione dell'inquinamento delle acque superficiali attraverso modifiche dei processi 2.2 Reti fognarie 2.3 Trattamento delle acque reflue 2.4 Trattamento delle acque di raffreddamento 2.5 Monitoraggio, controllo e simili 2.6 Altre attività
3 Gestione dei rifiuti	3.1 Prevenzione della produzione di rifiuti attraverso modifiche dei processi produttivi 3.2 Raccolta e trasporto 3.3 Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi: 3.3.1 trattamento termico 3.3.2 discarica 3.3.3 altri sistemi di trattamento e smaltimento 3.4 Trattamento e smaltimento di rifiuti non pericolosi 3.4.1 incenerimento 3.4.2 discarica 3.4.3 altri sistemi di trattamento e smaltimento 3.5 Monitoraggio, controllo e simili 3.6 Altre attività
4 Protezione del suolo e delle acque sotterranee	4.1 Prevenzione dell'infiltrazione di sostanze inquinanti 4.2 Decontaminazione del suolo e dei corpi idrici 4.3 Protezione del suolo dall'erosione e da altre forme di degrado fisico 4.4 Prevenzione dei fenomeni di salinizzazione del suolo e azioni di ripristino 4.5 Monitoraggio, controllo e simili 4.6 Altre attività

Attività	Azioni specifiche
5 Abbattimento del rumore e delle vibrazioni	5.1 Modifiche preventive dei processi alla fonte: 5.1.1 Traffico stradale e ferroviario 5.1.2 Traffico aereo 5.1.3 Rumori da processi industriali e altro 5.2 Costruzione di strutture antirumore/vibrazioni: 5.2.1 Traffico stradale e ferroviario 5.2.2 Traffico aereo 5.2.3 Rumori da processi industriali e altro 5.3 Monitoraggio, controllo e simili 5.4 Altre attività
6 Protezione della biodiversità e del paesaggio	6.1 Protezione e riabilitazione delle specie e degli habitat 6.2 Protezione del paesaggio naturale e seminaturale 6.3 Monitoraggio, controllo e simili 6.4 Altre attività
7 Protezione dalle radiazioni (ad esclusione della protezione degli ambienti di lavoro e del rischio tecnologico e d'incidente nucleare)	7.1 Protezione dell'ambiente 7.2 Monitoraggi e controlli 7.3 Altre attività
8 Ricerca e sviluppo	8.1 Protezione dell'aria e del clima 8.1.1 protezione dell'aria 8.1.2 protezione dell'atmosfera e del clima 8.2 Protezione delle acque 8.3 Rifiuti 8.4 Protezione del suolo e delle acque del sottosuolo 8.5 Abbattimento del rumore e delle vibrazioni 8.6 Protezione delle specie e degli habitat 8.7 Protezione dalle radiazioni 8.8 Altre ricerche sull'ambiente
9 Altre attività di protezione dell'ambiente	9.1 Amministrazione generale dell'ambiente 9.1.1 Amministrazione generale, regolamentazione e simili 9.1.2 Gestione dell'ambiente 9.2 Istruzione, formazione e informazione 9.3 Attività che comportano spese non divisibili 9.4 Attività non classificate altrove

Proposta di classificazione delle attività di tutela ambientale

Attività	Azioni specifiche
10 Risorse idriche	10.1 Gestione e consumi 10.2 Monitoraggio, controllo e simili 10.3 Altre attività
11 Energia	11.1 Gestione e consumi 11.2 Monitoraggio, controllo e simili 11.3 Altre attività
12 Verde urbano	12.1 Gestione ed uso 12.2 Monitoraggio, controllo e simili 12.3 Altre attività
13 Mobilità sostenibile	13.1 Gestione e consumi 13.2 Monitoraggio, controllo e simili 13.3 Altre attività